

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. AOODRPU1718/27

Bari, 6/3 2015

Dirigente scolastico MORANO Giuseppina
del

2° CD Triggiano (Ba)

Oggetto: Notifica atti relativi al conferimento dell'incarico Anno Scolastico 2014/2015

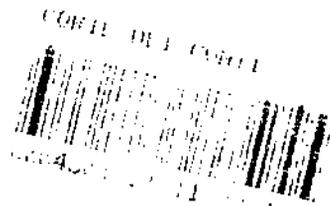
Per notifica, si trasmettono:

- D.D.G. del 10.9.2014 n. 36/1 relativo al conferimento dell'incarico dirigenziale dal 1° settembre 2014, registrato dalla Corte dei Conti - Sezione di controllo per la Puglia e dalla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- contratto di lavoro, vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Il Direttore Coordinatore
Dr. Vito ALFONSO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
Direzione Generale
Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale



N. 36/ 1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il CCNL del personale dell'area V della dirigenza scolastica, sottoscritto l'11.04.2006;

VISTO il CCNL del personale dell'area V della dirigenza scolastica, sottoscritto il 15.07.2010;

VISTA la legge n.145 del 15.07.2002, con particolare riferimento all'art.3, comma 1;

VISTO il D.L. n.112 del 25.06.2008 convertito in legge n.133 del 6.08.2008 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art.72, commi 7 ed 11;

VISTO il D.D.G. 13.07.2011, pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n.56 del 15.07.2011, con il quale il Direttore generale per il personale scolastico ha bandito un concorso per esami e titoli per il reclutamento nell'ambito dell'amministrazione scolastica periferica di 2386 dirigenti scolastici dei ruoli regionali per la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per le istituzioni scolastiche educative;

VISTO l'allegato 1 al suddetto Decreto, secondo il quale il numero di posti messi a concorso nella regione Puglia è 236;

VISTO il D.M. n.524 del 7.7.2014, recante le dotazioni organiche dei dirigenti scolastici per l'a.s.2014/2015;

VISTA la nota prot. AOODGPER2678 del 27.8.2014, con la quale l'Amministrazione centrale, acquisita la prescritta autorizzazione di cui all'art.39, comma 3-bis, della legge n.449 del 27.12.1997, comunica che questo Ufficio può procedere, ai sensi dell'art.19 del bando, all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza 1.09.2014, di 43 dirigenti scolastici, che sono tenuti ad effettuare il corso di formazione previsto dall'art.17 dello stesso bando;

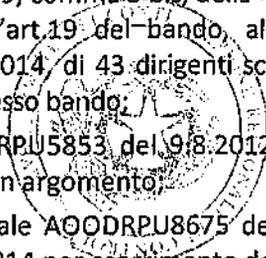
VISTO il proprio decreto prot.AOODRPU5853 del 9.8.2012 e successive modificazioni, con cui sono stati dichiarati i 218 vincitori del concorso in argomento;

VISTO il successivo decreto dirigenziale AOODRPU8675 del 27.8.2014 con cui sono stati individuati i 41 aventi titolo all'assunzione dal 1.09.2014 per scorrimento della graduatoria dei vincitori di concorso di cui al precitato decreto del 9.8.2012;

PRESO ATTO che la dott.ssa MORANO Giuseppina, secondo il precitato decreto AOODRPU8675 del 27.8.2014, ha titolo all'assunzione nel ruolo dei dirigenti scolastici della regione Puglia a decorrere dal 1.09.2014, occupando nella graduatoria il posto n.124 con punti 72,70;

CONSIDERATE le esigenze funzionali delle istituzioni scolastiche della regione Puglia in relazione alle attitudini dei candidati vincitori, valutate alla stregua dell'esperienza da ciascuno maturata nel corso delle attività pregresse e le preferenze espresse dagli stessi;

ACCERTATO che alla data del 1.09.2014 è disponibile la sede del 2° CIRCOLO DIDATTICO di TRIGGIANO (BA) , cod. mecc. BAEE17800G, in quanto il dirigente PALMULLI Giovanna è destinatario di altro incarico dalla stessa data;



CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE PUGLIA
 15 DIC. 2014

Reg. il
 Il Magistrale Sup. Pos. 10/11/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000

DECRETA

Art. 1

A decorrere dal 1.09.2014 alla dott.ssa MORANO Giuseppina, nata a Bari il 22/01/1968, C.F. MRNGPP68A62A662K, è affidato l'incarico di svolgere le funzioni di dirigente del 2° CIRCOLO DIDATTICO di TRIGGIANO (BA), cod. mecc. BAEE17800G.

[Handwritten signature]

Art. 2

L'incarico conferito ha la durata di 3 (tre) anni scolastici, salvo eventuali rettifiche rese necessarie da provvedimenti modificativi dell'attuale ordinamento degli uffici dirigenziali, nonché quanto previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo d'ufficio del personale, in funzione dell'anzianità contributiva maturata ai fini pensionistici.

Art. 3

La dott.ssa MORANO Giuseppina nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 assicurerà il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- la promozione e lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- la promozione di ogni iniziativa e intervento utile a favorire il successo formativo degli alunni, tenendo conto delle diverse esigenze degli stessi alunni concretamente rilevate;
- le corrette relazioni fra le componenti della comunità scolastica: docenti, personale amministrativo, famiglie, rappresentanti delle istituzioni e soggetti del territorio;
- la valorizzazione del merito con riferimento al personale scolastico e agli studenti;
- la corretta gestione delle risorse finanziarie in stretta correlazione con gli uffici amministrativi;
- la corretta determinazione degli organici del personale docente ed amministrativo.

Detti obiettivi sono perseguiti nell'ambito delle funzioni di cui all'art.25 del D.Lgs. 165/2001 ed in conformità alle direttive generali del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art. 4

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art.3, il suddetto dirigente scolastico utilizzerà le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 5

Il rapporto di lavoro con il relativo trattamento economico da corrispondere in relazione all'incarico conferito sarà definito con contratto individuale da stipularsi tra la dott.ssa MORANO Giuseppina e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia nel rispetto dei principi definiti dall'art.24 del D.Lgs. 165/2001.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso a norma dell'art.63 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente decreto sarà inviato alla locale Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la registrazione.

Bari, 10 settembre 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Franco Inglese

11518



9693/1
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Regione Puglia
Sezione Provinciale di Bari
Annotato sul Registro
al n. 1782
6-2-15
DIREZIONE REGIONALE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
DOTT. FRANCO INGLESE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 E DEL CCNL DEL PERSONALE DELL'AREA V DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA

FRA

Il Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, dott. Franco INGLESE,

E

la dott.ssa **Giuseppina MORANO**, nata a Bari il 22/01/1968 e residente in Triggiano (BA), VIA LEOPARDI 46, C.F. MRNGPP68A62A662K,

PREMESSO CHE

- con D.D.G. 13.07.2011, pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n.56 del 15.07.2011, il MIUR ha bandito un concorso per esami e titoli per il reclutamento nell'ambito dell'amministrazione scolastica periferica di 2386 dirigenti scolastici dei ruoli regionali per la scuola primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per le istituzioni scolastiche educative, di cui 236 per la regione Puglia;
- con decreto AOODRPU5853 del 9.08.2012 sono stati dichiarati i 218 vincitori del concorso in argomento per la regione Puglia;
- con nota AODGPER2678 del 27.08.2014 l'Amministrazione centrale, acquisita la prescritta autorizzazione di cui all'art.39, comma 3 bis, della legge 449 del 1997, ha comunicato che questo Ufficio può procedere, ai sensi dell'art.19 del bando, all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza 1.09.2014, di 43 dirigenti scolastici, che sono tenuti ad effettuare il corso di formazione previsto dall'art.17 dello stesso bando;
- con successivo decreto dirigenziale AOODRPU8675 del 27.08.2014 sono stati individuati i 41 aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato a decorrere dal 1.09.2014 per scorrimento della graduatoria dei vincitori di concorso di cui al precitato decreto del 9.08.2012 e ss. mm.;
- la dott.ssa MORANO Giuseppina risulta tra i precitati 41 vincitori del concorso di guisa e ha titolo ad essere assunto in servizio in qualità di dirigente scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 1.09.2014;
- la dott.ssa MORANO Giuseppina è destinataria del d.d.g. n. 36/1 del 10/09/2014, salvo l'obbligo di effettuare il corso di formazione di cui all'art.17 del bando di concorso;
- la dott.ssa MORANO Giuseppina, con la sottoscrizione del presente contratto, è inserita nel ruolo regionale dei dirigenti scolastici della Puglia;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Art. 1** - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- Art. 2** - L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, come sopra rappresentato, dichiara di assumere in prova in qualità di dirigente scolastico **MORANO Giuseppina**, che dichiara di accettare il rapporto di lavoro come di seguito descritto.
- Art. 3** - Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed ha inizio con l'assunzione in servizio a decorrere dal 1.09.2014, salvo che non intervengano provvedimenti normativi o amministrativi ostativi, nel quale caso l'Amministrazione comunicherà preventivamente i motivi della risoluzione del contratto oppure quelli che si frappongono al suo perfezionamento.
- Art. 4** - La mancata assunzione di servizio, senza giustificato motivo, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro fissata al precedente articolo, costituisce causa risolutiva del contratto, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio. In tali casi sarà fissata una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale, avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

ip



Art. 5 – Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche in ordine alle cause di risoluzione del contratto di lavoro ed ai relativi termini di preavviso. In ogni caso costituisce causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 6 – Il periodo di prova ha la durata di un anno scolastico ed è regolato dall'art.14 del CCNL del personale dell'Area V della dirigenza scolastica, sottoscritto il 11.04.2006, salvo l'obbligo di effettuare il corso di formazione di cui all'art.17 del bando di concorso.

Art. 7 – Alla dott.ssa MORANO Giuseppina compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dal CCNL dell'Area V della dirigenza scolastica, sottoscritto il 15.07.2010, determinato secondo i seguenti importi:

- a) stipendio a.1. tabellare inclusa la tredicesima mensilità: €43.310,90, di cui €7.263,92 quale indennità integrativa speciale;
- b) retribuzione di posizione parte fissa per tredici mensilità: €3.556,68.

Art. 8 – Alla dott.ssa MORANO Giuseppina è attribuita la retribuzione di posizione parte variabile secondo quanto previsto dagli artt.25 e 26 del CCNL del 15.07.2010.

Art. 9 – Alla dott.ssa MORANO Giuseppina è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti, la retribuzione di risultato secondo quanto previsto dall'art. 27 del CCNL del 15.07.2010.

Il trattamento economico di cui agli artt.7, 8 e 9 è erogato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di **BARI**.

Art. 10 – Il trattamento economico di cui agli artt. 7 e 8 remunera, con le eccezioni e nei limiti previsti dall'art.19 del CCNL del 11.04.2006, anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla dott.ssa MORANO Giuseppina in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale di amministrazione.

La dott.ssa MORANO Giuseppina si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo con riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 11 – La dott.ssa MORANO Giuseppina dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- a) di non aver altri rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.

La non rispondenza al vero della dichiarazione di cui al precedente comma, nonché l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti ivi menzionati senza la preventiva espressa autorizzazione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, costituiscono grave inadempimento degli obblighi assunti con il presente contratto.

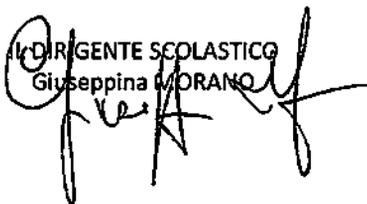
Il presente contratto viene redatto in tre esemplari di cui due vengono conservati agli atti dell'Amministrazione ed uno consegnato al dirigente scolastico MORANO Giuseppina, successivamente al visto da parte degli Organi di controllo.

Nel sottoscrivere il presente contratto il dirigente scolastico MORANO Giuseppina si dichiara edotto e consapevole che la validità e l'efficacia sono subordinate alla registrazione da parte degli organi di controllo del decreto di affidamento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art.3 comma 1 della legge 15.07.2002 n.145.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 10 settembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina MORANO



IL DIRETTORE GENERALE
Franco INGROSE



Cop. 2 x D.S



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
Direzione Generale

Prot. AOODRPU13651/300

Bari, 22/08/2016

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - TRIGGIANO (BA)
DATA DI ARRIVO 08/09/2016
PROT. N. 4738/B2

Al Dirigente Scolastico
della Scuola 2 C.D. "GIOVANNI 23"
di TRIGGIANO (BA)
BAEE17800G@pec.istruzione.it

OGGETTO: Trasmissione D.D.G. n. 13651/300 del 22/08/2016 di integrazione al provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale.

Come da circolare dello scrivente prot. n. 13433/1 del 22/08/2016, si trasmette il Decreto del Direttore Generale indicato in oggetto, recante l'integrazione dell'art. 3 del D.D.G. 36/1 del 10/09/2014 di conferimento dell'incarico dirigenziale, con la indicazione degli obiettivi a mente del D.M. del 28/06/2016, del D.D.G. n.12585 del 03/08/2016 e del D.P.R. n.80 del 28/03/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Firmato digitalmente da
Cammalleri Anna
C-IT
0-MINISTERO
RO
ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ
E
RICERCA/80
185250588



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
Direzione Generale

DDG. N. 13651/ 299

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica ed, in particolare, l'art. 19, comma 2;
- VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTO l'atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 38 del 30 novembre 2015, concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2016 ed, in particolare, la priorità politica n. 7;
- PRESO ATTO della fondamentale e più rilevante valutazione che l'atto di indirizzo intende assegnare all'interesse pubblico da perseguire;
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 28/06/2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il DDG n. 36/1 del 10/09/2014 con il quale è stato conferito l'incarico al dirigente scolastico Prof.ssa MORANO GIUSEPPINA nata a BARI (BA) il 22/01/1968 presso l'istituzione scolastica 2 C.D."GIOVANNI 23" – TRIGGIANO (BA) – BAEE17800G - a decorrere dal 01/09/2014 ;
- RITENUTO NECESSARIO, fermo restando l'oggetto e la durata dell'incarico conferito con il summenzionato DDG n. 36/1 del 10/09/2014, procedere all'integrazione/specificazione/precisazione/concretizzazione degli obiettivi in esso declinati, tenendo conto della residua durata dell'incarico;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
Direzione Generale

DECRETA

L'art n. 3 del DDG n. 36/1 del 10/09/2014, relativo agli obiettivi dell'incarico, è così integrato.

Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA
Direzione Generale

- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

a. Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

b. Obiettivi legati all'ambito regionale

Realizzare iniziative di formazione, in rete e/o di Istituto, finalizzate alla innovazione dei processi organizzativi e didattici. La formazione finalizzata allo sviluppo professionale del personale rappresenta, per la governance di una istituzione scolastica, anche una leva strategica per il miglioramento continuo degli apprendimenti.

c. Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché alla l. 107/2015, orienterà la sua azione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal R.A.V., resi coerenti con gli esiti dello stesso.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

LUOGO DATA
Bari, li 22/08/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri



Firmato digitalmente da
Cammalleri Anna
C=IT
O=MINISTERO
RO
ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ E
RICERCA/80
185250588