

CIRCOLARE N.263

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - "DE AMICIS DIZONNO"-TRIGGIANO
Prot. 0000566 del 30/01/2024
V (Uscita)

**A TUTTI GLI ALUNNI
A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I DOCENTI**

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB DI ISTITUTO

**OGGETTO: Rinnovo modulo di autorizzazione alle uscite didattiche e liberatoria privacy -
II QUADRIMESTRE a.s. 2023/24**

Si invitano tutti i genitori o i tutori del minore, al fine di consentire le uscite didattiche sul territorio e sull'extra territorio nel II Quadrimestre, **a compilare e firmare i moduli allegati**, che dovranno essere riconsegnati dai propri figli ai coordinatori delle relative classi entro e non oltre il giorno:

GIOVEDÌ 01 FEBBRAIO 2024

Si comunica altresì che:

- **I moduli devono essere compilati correttamente e sottoscritti da entrambi** o da un genitore/tutore firmando negli appositi spazi (firma di entrambi i genitori o unico firmatario);
- **L'autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio e sull' extra territorio e la liberatoria privacy saranno valide fino al termine delle lezioni didattiche, 07 Giugno 2024;**
- È necessario **consultare quotidianamente il RE** (Registro Elettronico) per flaggare la presa visione delle circolari ed eventuale adesione, qualora richiesta;
- Per eventuali **successive rinunce** rispetto a quanto dichiarato nella modulistica allegata è necessario inviare istanza alla PEO bamm29200n@istruzione.it

indicando nell' **OGGETTO: RINUNCIA ALL' AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE /ALLA LIBERATORIA PRIVACY** o recarsi in segreteria negli orari prestabiliti.

Si invitano i coordinatori di classe a consegnare in segreteria/AREA ALUNNI i moduli compilati e sottoscritti correttamente, con le seguenti modalità:

1. I moduli saranno raccolti dal COORDINATORE DI CLASSE; si invitano i docenti/coordinatori a controllare la doppia firma dei genitori;
2. Le autorizzazioni e le liberatorie saranno custodite in ORDINE ALFABETICO in apposite e distinte buste con i relativi elenchi di classe;
3. Prima della consegna in SEGRETERIA, i COORDINATORI annoteranno sugli elenchi i moduli non consegnati e gli eventuali mancati consensi;
4. La consegna in SEGRETERIA sarà effettuata soltanto dal COORDINATORE di ogni classe **entro e non oltre:**

LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024

ad un'AA/ Area Alunni, previo controllo da parte degli amministrativi e registrazione del numero dei moduli effettivamente consegnato.

Si ringrazia tutti per la puntuale ed efficiente collaborazione.

Si allegano:

1. Modulo di autorizzazione uscite didattiche II Quadrimestre
2. Liberatoria Privacy

Il collaboratore del DS
Prof.ssa Gena Sofia

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina MORANO