

Piano di Formazione triennio 2022/2025



allegato al

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

Elaborato dalla FS AREA 3 prof.ssa TRAMACERE Donatella



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)



piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA.

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del P.T.O.F. di Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento, con cui condivide criteri di coerenza e funzionalità;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

ESAMINATE le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico precedente e le conseguenti aree di interesse;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Puglia, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

PREMETTE che

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV, declinati nel Piano di Miglioramento approvato dall'Istituto, evidenziano la necessità di incrementare le occasioni e gli stimoli culturali al fine di migliorare il successo scolastico e formativo, di incrementare, nell'ambito della programmazione didattica, le occasioni di confronto tra i docenti per un monitoraggio e una revisione delle "buone prassi" più efficaci e per condividere i risultati della valutazione, anche attraverso l'utilizzo di prove standardizzate comuni per classi parallele.

2 - TEMATICHE INDIVIDUATE

L'Istituto ha, da tempo, organizzato - sia singolarmente che in Rete con altre scuole - corsi di formazione che concorrono alla formazione del personale docente sulle tematiche sopra individuate.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Si riconosce e si incentiva la libera iniziativa dei docenti, da *"ricondere comunque a una dimensione professionale utili ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento"* - nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale", che definisce la politica formativa di Istituto e territoriale, fondata sulla dimensione di rete di scuole e incentrata sui seguenti temi strategici:

COMPETENZE DI SISTEMA

- 1) AREA 1 - DIDATTICA SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI
- 2) AREA 2 - INNOVAZIONE METODOLOGICA

	<i>Autonomia didattica e organizzativa</i> <i>Valutazione di sistema e miglioramento</i> <i>Didattica per competenze e innovazione metodologica</i>
COMPETENZE PER IL XXI SECOLO	3) AREA 3 - COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO <i>Competenze di lingue straniere</i> <i>Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento</i>
COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	4) AREA 4 – AMBITO PSICOPEDAGOGICO, RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE <i>Inclusione, coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile</i>

Un progetto efficace di innovazione strutturale e curricolare del sistema scolastico non si realizza senza i docenti, ovvero senza la loro partecipazione e condivisione. Valorizzare il lavoro docente e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica, significa favorire la comunicazione tra docenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere, infine, alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente. In sostanza, ciò significa trasformare la nostra scuola in Laboratori di Sviluppo Professionale per tutto il personale.

3 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia, realizzando la c.d. comunità di pratica;

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- **costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;**
- **innalzamento della qualità della proposta formativa;**
- **valorizzazione professionale.**

Le innovazioni introdotte dalla Legge n. 107 del 2015 mirano alla piena attuazione dell'autonomia scolastica, prevedendo a tal fine che le istituzioni scolastiche definiscano il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022 -23, 2023-24, 2024-25, la cui realizzazione è connessa a un Piano della Formazione.

Gli Organi Collegiali dovranno tener conto delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale della Formazione adottato ogni tre anni con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, dei risultati emersi dal Rapporto di autovalutazione (RAV), degli esiti formativi registrati dagli studenti, del confronto in seno agli organi collegiali, aperto anche alle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)



Il **Piano di Aggiornamento e Formazione del Triennio 2022/2025** (predisposto e curato dal Dirigente Scolastico) vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

Finalità:

- garantire attività di formazione e aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione didattica-metodologica;
- migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- migliorare la qualità dell'insegnamento;
- favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- garantire la crescita professionale di tutto il personale e favorire l'autoaggiornamento;
- attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- porre in essere iniziative di formazione e aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissi nel Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità (con conseguenti obiettivi di processo) individuate nel RAV.

Obiettivi:

- formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa (BES / DSA– didattica delle discipline – metodologie dei linguaggi espressivi, gestione delle dinamiche di classe ed efficacia comunicativa, ...);
- sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.

4 – TIPOLOGIE DI FORMAZIONE

Tipologie:

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia con tutor esterni o interni, autonomamente progettati

e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;

- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008)

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio dei Docenti favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione *on line* e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

Il Piano porrà particolare attenzione alle tematiche esposte qui di seguito, sempre in riferimento alle macro-aree della formazione:

PERSONALE DOCENTE

A. Formazione sulla DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI

Come esito del monitoraggio dei bisogni formativi, saranno inoltrate tutte le proposte formative individuali rivolte ai singoli dipartimenti, con particolare attenzione alle discipline seguenti:

- STEM (area scientifico-tecnologica);
- Area linguistica e Lingue comunitarie;
- Area inclusione / sostegno.
- Percorsi di formazione e aggiornamento in ambito disciplinare (programmazione e didattica per competenze, approcci didattici innovativi, metodologie laboratoriali, conseguimento competenze necessarie per l'attuazione del CLIL, etc.).

B. Formazione sulla GESTIONE DELLE DINAMICHE DI CLASSE / BENESSERE DEGLI STUDENTI

- strategie didattiche innovative / tecniche di comunicazione efficace;
- la motivazione: strategie per attivarla negli alunni;
- dinamiche di gruppo: gestione dei conflitti, negoziazione, gestione degli alunni in difficoltà;
- didattica per gli alunni con disagio comportamentale e socio-culturale;
- percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità e cittadinanza attiva;
- prevenzione, negli alunni, di comportamenti a rischio (abuso di alcol o sostanze psicotrope, disordini alimentari, etc.);
- tutte le iniziative di FORMAZIONE promosse dal MIUR, dall'USR Puglia e tutte le iniziative riconosciute ed autorizzate dal MIUR.

C. Formazione digitale - ICT (PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE)

- nuovi applicativi a uso didattico (gamification, interattività in classe, creazione video e diapositive in modo innovativo);
- utilizzo dei dispositivi mobili e metodologia del B.Y.O.D.;
- utilizzo approfondito del Registro Elettronico Argo e della piattaforma Google Workspace;
- utilizzo di LIM / Smart touch board;
- le competenze digitali del personale docente (Piano nazionale scuola digitale - PNSD).

D. Formazione SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

- Interventi formativi nell'ambito dell'aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta);
- Primo soccorso D. Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D. Lgs. 81/08;
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all'Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Assistenza alla persona.

E. Formazione INNOVAZIONE METODOLOGICA

- moduli formativi di aggiornamento relativi a BES, DSA, DVA e su applicativi didattici di supporto;
- progettazione curricolare;
- didattica per competenze;
- valutazione.

F. Formazione specifica per ANNO DI PROVA

- formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo (ivi comprese attività di accompagnamento e tutoraggio nella didattica e negli aspetti organizzativi e di compilazione di documenti, di iscrizione e tutoraggio su piattaforme di formazione, etc.).

PERSONALE ATA



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)



Assistenti amministrativi

Formazione su AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA

(in ordine di preferenza)

A. DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISTO ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Step di una procedura di acquisto • Soglie del Codice e della scuola. • Determina a contrarre, scelta degli operatori economici, richiesta di preventivo. • Valutazione delle offerte, determina di aggiudicazione, lettera d'ordinazione. 2) Affidamento diretto, quando e come utilizzarlo • Libertà di forme per scelta dell'affidatario e dati essenziali per il processo di scelta. • Acquisizione di informazioni: l'indagine esplorativa di mercato, l'utilizzo di elenchi di operatori economici. • Formalizzazione dell'affidamento diretto: verbalizzazione, formalizzazione con atto unico e motivazione, contenuti dell'atto di affidamento diretto. 3) Procedura operativa di ricorso al MePA • Come funziona il MePAConsip. • Iscrizione al MePA – Acquisti in Rete PA. • Partecipare a un bando del MePA.

B. LA GESTIONE GIURIDICA E ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Focus su convalida punteggi, ricostruzione carriera e gestione pensioni (Passweb)

La formazione vuole mettere un accento su: • Quali sono gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche? • Quali atti amministrativi devono essere prodotti? • Quale documentazione deve essere consultata? • Quale piattaforma deve essere utilizzata? 1) CONVALIDA DEI PUNTEGGI • Come si controllano e si valutano titoli di accesso ai vari insegnamenti • Le novità e le nuove regole dell'O.M 60 del 10/7/2020 2) RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA • Come e quando nasce il diritto • I servizi da valutare • Adeguamento economico per la pensione 3) GESTIONE PENSIONI (PASSWEB) • Il diritto a pensione (le domande) • SIDI/servizi e collocamento a pensione • Passweb/estratto conto contributivo

C. GUIDA ALL'USO DEGLI APPLICATIVI GOOGLE

Usare al meglio il motore di ricerca • Introduzione alle App e al cloud di Google; creare e gestire l'account • Accedere a Gmail, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare. Impostare mail riservate e a scadenza. • Realizzare la video lezione: - il setting di lavoro: scelta degli strumenti e gestione di webcam e luci; - montaggio audio/video con applicativi cloud; - dalla presentazione al video - strumenti per la registrazione dello schermo • Google Meet per comunicare, per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file • Calendar per pianificare eventi, organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e con-dividere calendari • Drive per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file; condividere • Google Keep per gestire il diario di lavoro condiviso e per organizzare progetti • Google Task per la creazione di note ed elenchi in modo collaborativo

D. IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale “De Amicis-Dizonno”

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913
Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452
Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)



Processo di dematerializzazione nelle II.SS. • organizzazione degli uffici in funzione della ricezione e produzione di documenti informatici • modelli organizzativi • manuale di gestione 2) Flusso documentale delle Istituzioni scolastiche (applicazione del CAD e delle regole tecniche) nella procedura di protocollazione • requisiti essenziali del documento amministrativo informatico • il protocollo informatico • trasmissione dei documenti • la conservazione dei documenti informatici

E. DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA CONSUNTIVAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Programmazione annuale delle attività • PTOF e programmazione delle risorse • Redazione del programma annuale: struttura, contenuti • Attori coinvolti e tempi richiesti 2) Realizzazione della programmazione annuale • Fasi dell'entrata e della spesa, scritture contabili, registri obbligatori, conservazione documentazione contabile • Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni: aspetti contrattuali e fiscali • Gestione patrimoniale: beni delle II.SS., inventari, consegnatari 3) Conto consuntivo e controlli • Rendicontazione: processo, attori e attività • Controllo di regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche • Revisori dei Conti

Collaboratori Scolastici

A. ASSISTENZA DI BASE AD ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ

Modulo 1: 2 ore - Salvatore Impellizzeri Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione Modulo 2: 8 ore - Lamberto Infantino e Paola Sannino Il “caregiving” per l'alunno in situazione di disabilità: • igiene della persona e dell'ambiente • assistenza all'alimentazione • cura di sé • primo soccorso Modulo 3: 6 ore - Marco Lipera La personalizzazione degli interventi di assistenza: • tipologie di disabilità • accoglienza, relazionalità e benessere affettivo

B. GUIDA ALL'USO DEGLI APPLICATIVI GOOGLE

Usare al meglio il motore di ricerca • Introduzione alle App e al cloud di Google; creare e gestire l'account • Accedere a Gmail, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare. Impostare mail riservate e a scadenza. • Realizzare la video lezione: - il setting di lavoro: scelta degli strumenti e gestione di webcam e luci; - montaggio audio/video con applicativi cloud; - dalla presentazione al video - strumenti per la registrazione dello schermo • Google Meet per comunicare, per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file • Calendar per pianificare eventi, organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e con-dividere calendari • Drive per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file; condividere • Google Keep per gestire il diario di lavoro condiviso e per organizzare progetti • Google Task per la creazione di note ed elenchi in modo collaborativo.

A.S. 2022/23

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	PERSONALE COINVOLTO Docenti, ATA	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
-----------------	--	-------------------------------------	--

2022/2023	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2022/2023	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2022/2023	DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI	Personale DOCENTE	Potenziamento delle STEM (area scientifico-tecnologica), delle discipline dell'ambito Linguistico e delle Lingue comunitarie; potenziamento / aggiornamento dell'area Inclusione / Sostegno; competenze disciplinari, approcci didattici innovativi, metodologie laboratoriali, conseguimento competenze necessarie per l'attuazione del CLIL, etc.
2022/2023	PNSD-DOCENTI (moduli iniziali) "Scuola Futura" - Potenziamento delle competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Personale DOCENTE, in relazione a risorse finanziarie disponibili: <ul style="list-style-type: none"> • Animatore Digitale • Team Digitale • Tutti i docenti 	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. Formazione avanzata sugli strumenti già presenti a scuola (Registro Elettronico, LIM / Smart Touch Board , ecc.) e su applicativi aggiornati con ricadute nella didattica quotidiana disciplinare
2022/2023	Formazione specifica ANNO DI PROVA	DOCENTI neoassunti	Formazione specifica neoassunti, DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022
2022/2023	DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ACQUISTO ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	ATA personale amministrativo	Step di una procedura di acquisto • Soglie del Codice e della scuola. • Determina a contrarre, scelta degli operatori economici, richiesta di preventivo. • Valutazione delle offerte, determina di aggiudicazione, lettera d'ordinazione. 2) Affidamento diretto, quando e come utilizzarlo • Libertà di forme per scelta dell'affidatario e dati essenziali per il processo di scelta. • Acquisizione di informazioni: l'indagine esplorativa di mercato, l'utilizzo di elenchi di operatori economici. • Formalizzazione dell'affidamento diretto: verbalizzazione, formalizzazione con atto unico e motivazione, contenuti dell'atto di affidamento diretto. 3) Procedura operativa di ricorso al MePA • Come funziona il MePAConsip. • Iscrizione al MePA – Acquisti in Rete PA. • Partecipare a un bando del MePA
2022/23	APPLICATIVI GOOGLE	ATA – personale amministrativo e collaboratori scolastici	Usare al meglio il motore di ricerca • Introduzione alle App e al cloud di Google; creare e gestire l'account • Accedere a Gmail, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare. Impostare mail riservate e a scadenza. • Realizzare la video lezione: - il setting di lavoro: scelta degli strumenti e gestione di webcam e luci; - montaggio audio/video con applicativi cloud; - dalla presentazione al video - strumenti per la registrazione dello schermo • Google Meet per comunicare, per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file • Calendar per pianificare eventi, organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e condividere calendari • Drive per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file; condividere • Google Keep per gestire il diario di lavoro condiviso e per organizzare progetti • Google Task per la creazione di note ed elenchi in modo collaborativo

A.S. 2023/24

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	PERSONALE COINVOLTO Docenti, ATA	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
-----------------	---------------------------------------	----------------------------------	---

2023/2024	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2023/2024	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2023/24	GESTIONE DELLE DINAMICHE DI CLASSE / BENESSERE DEGLI STUDENTI	Personale DOCENTE	strategie didattiche innovative / tecniche di comunicazione efficace; la motivazione: strategie per attivarla negli alunni; dinamiche di gruppo: gestione dei conflitti, negoziazione, gestione degli alunni in difficoltà; didattica per gli alunni con disagio comportamentale e socio-culturale; percorsi di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'educazione alla legalità e cittadinanza attiva; prevenzione, negli alunni, di comportamenti a rischio (abuso di alcol o sostanze psicotrope, disordini alimentari, etc.); strategie di autoregolazione.
2023/2024	PNSD-DOCENTI (moduli finali) "Scuola Futura" - Potenziamento delle competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Personale DOCENTE, in relazione a risorse finanziarie disponibili: <ul style="list-style-type: none"> • Animatore Digitale • Team Digitale • Tutti i docenti 	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. Formazione avanzata sugli strumenti già presenti a scuola (Registro Elettronico, LIM / Smart Touch Board , ecc.) e su applicativi aggiornati con ricadute nella didattica quotidiana disciplinare
2023/2024	Formazione specifica ANNO DI PROVA	DOCENTI neoassunti	Formazione specifica neoassunti, DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022
2023/24	Certificazione informatica "Eipass"	Personale scolastico tutto, famiglie (da definire)	(da definire)
2023/24	Certificazione linguistica	Personale scolastico tutto, famiglie (da definire)	(da definire)
2023/24	LA GESTIONE GIURIDICA E ECONOMICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Focus su convalida punteggi, ricostruzione carriera e gestione pensioni (Passweb)	ATA personale amministrativo	Adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche; atti amministrativi da produrre; documentazione da consulta; piattaforma da utilizzare; 1) CONVALIDA DEI PUNTEGGI • Come si controllano e si valutano titoli di accesso ai vari insegnamenti • Le novità e le nuove regole dell'O.M 60 del 10/7/2020 2) RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA • Come e quando nasce il diritto • I servizi da valutare • Adeguamento economico per la pensione 3) GESTIONE PENSIONI (PASSWEB) • Il diritto a pensione (le domande) • SIDI/servizi e collocamento a pensione • Passweb/estratto conto contributivo
2023/24	DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA CONSUNTIVAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	ATA personale amministrativo	Programmazione annuale attività • PTOF e programmazione risorse • Redazione programma annuale: struttura, contenuti • Attori coinvolti e tempi richiesti 2) Realizzazione della programmazione annuale • Fasi dell'entrata e della spesa, scritture contabili, registri obbligatori, conservazione documentazione contabile • Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni: aspetti contrattuali e fiscali • Gestione patrimoniale: beni I.I.S.S., inventari, consegnatari 3) Conto consuntivo e controlli • Rendicontazione: processo, attori e attività • Controllo regolarità amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche • Revisori dei Conti
2023/24	ASSISTENZA DI BASE AD ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ	ATA collaboratori scolastici	Modulo 1: 2 ore – S.Impellizzeri Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione Modulo 2: 8 ore – L.Infantino e P.Sannino Il "caregiving" per l'alunno in situazione di disabilità: • igiene della persona e dell'ambiente • assistenza all'alimentazione • cura di sé • primo soccorso Modulo 3: 6 ore - Marco Lipera La personalizzazione degli interventi di assistenza: • tipologie di disabilità • accoglienza, relazionalità e benessere affettivo

A.S. 2024/25

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	PERSONALE COINVOLTO Docenti, ATA	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
2024/2025	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2024/2025	SICUREZZA	PERSONALE D'ISTITUTO, personale DOCENTE e ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili	Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h); D.Lgs. n. 81/2008
2024/2025	INNOVAZIONE METODOLOGICA	personale DOCENTE	progettazione curricolare; progettazione didattica per competenze (UdA); valutazione; moduli formativi di aggiornamento relativi a BES, DSA, DVA e su applicativi didattici di supporto.
2024/2025	Formazione specifica ANNO DI PROVA	DOCENTI neoassunti	Formazione specifica neoassunti, DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022

5 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

I corsi potranno essere tenuti anche in modalità *blended* (in presenza e *on line*, usufruendo della piattaforma Google Workspace di Istituto).

Tutte le iniziative e le proposte ministeriali e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee a un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione dei docenti, del personale amministrativo, dei collaboratori scolastici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti e associazioni accreditati.

Il Dirigente d'Istituto potrà curare, altresì, incontri di sviluppo professionale in tema di innovazioni emergenti; i docenti, individualmente o in gruppo, potranno intraprendere iniziative di autoaggiornamento, in coerenza con la *mission* dell'Istituto, e previa autorizzazione.

La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione e aggiornamento docenti e personale ATA è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.

6 – PIANIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE DOCENTI

Ciascuna delle tre prossime annualità sarà incentrata su un'area di interesse, selezionata sulla base dell'esito



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)



delle rilevazioni effettuate. Pertanto:

- a) A.S. 2022/23 - **AREA DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI**;
- b) A.S. 2023/24 - **AREA PSICOPEDAGOGICA - RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE**;
- c) A.S. 2024/25 - **AREA COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**.

7 – MODALITÀ DI DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICOLARE

Per ciascuna attività formativa:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Per le iniziative di formazione la verifica di efficacia avviene anche attraverso la realizzazione di materiali inerenti allo specifico corso o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

La formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal Ministero. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accredimento.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Riferimenti normativi e indicazioni

- Nota MIUR del 5 novembre 2015, Prot. n. 36167 ("Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi.");
- D.M. n. 850 del 27/10/2015 ("Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107");
- atto di indirizzo per il PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA; Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 124;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", art. 1, commi nn. 56 – 57 - 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera d, lettera e – comma n. 60 (relativo allo sviluppo della didattica laboratoriale anche attraverso laboratori territoriali della occupabilità, al fine di coinvolgere maggiormente il territorio) - comma 71 (costituzione di RETI, per iniziative formative didattiche educative culturali e sportive, con enti pubblici e privati, associazioni e fondazioni) – comma 38 (attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) – comma 117 (formazione per i docenti neo-immessi nei ruoli per la valutazione dell'anno di prova) – comma 121 (formazione continua dei docenti per la valorizzazione delle competenze professionali) – comma 124 (relativo alla funzione docente e alla formazione in servizio dei docenti);
- Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 80 del 28 marzo 2013 (Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione);
- C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009, 29/11/2007, art. 63 (formazione in servizio del personale);
- C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009, 29/11/2007, art. 66 (predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA);
- D. L.vo 165 del 2001 e ss.mm. ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale “De Amicis-Dizonno”

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 0804621295
70019 – Triggiano (BA)

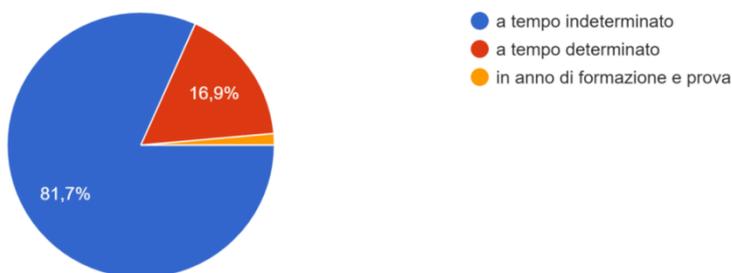


- Legge n. 59 del 17, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza;
- T.U. della scuola, ex D.L.vo 297/1994 per le parti in vigore.

Questionario Rilevazione bisogni formativi DOCENTI A.S.2022-23

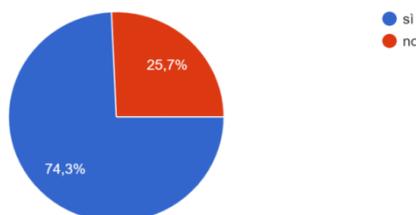
Al presente questionario per la rilevazione dei bisogni formativi del personale, indetto con circ. n. 104, prot. n. 005938 del 16/11/2022, hanno risposto 71 docenti,

Docente
71 risposte

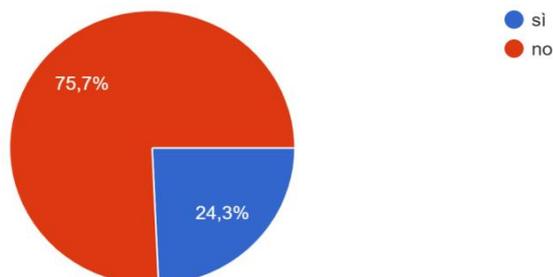


i $\frac{3}{4}$ dei quali hanno dichiarato di aver già preso parte a precedenti iniziative formative promosse da questo Istituto o da altri enti.

Nello scorso anno scolastico ha partecipato a iniziative formative promosse dal nostro istituto o da altri enti?
70 risposte



Sta già seguendo corsi di formazione nel corrente anno scolastico?
70 risposte

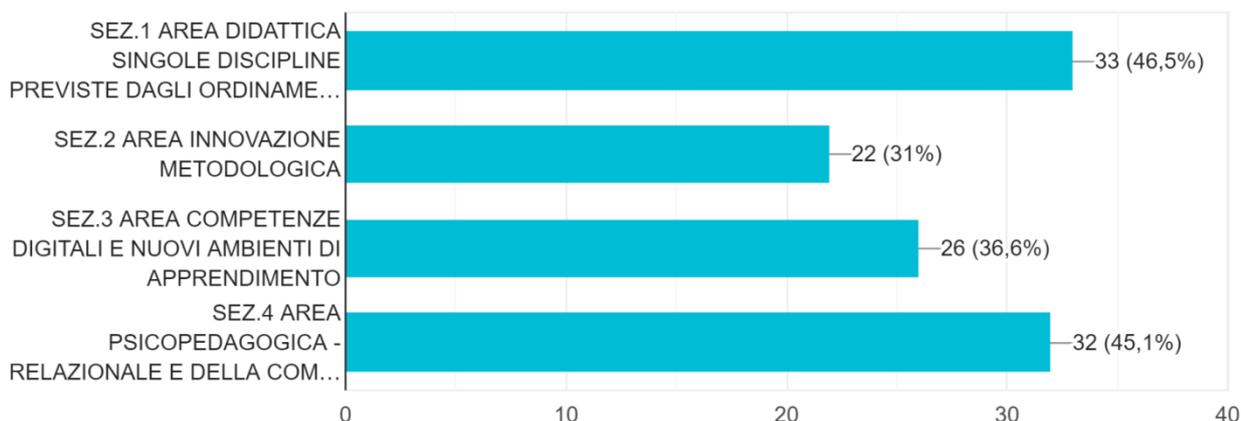


Per il corrente A.S., tuttavia, la maggior parte dei casi non ha ancora aderito ad alcuna iniziativa formativa di aggiornamento.

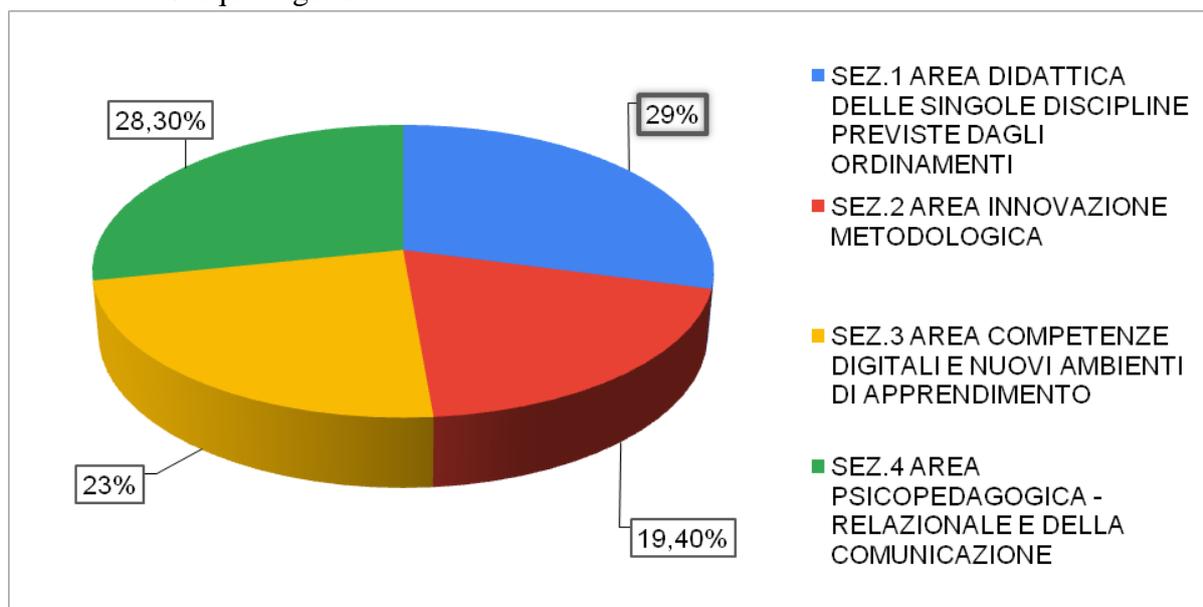
Dovendo operare una scelta tra le future iniziative di aggiornamento da offrire al personale docente, sono state sottoposte quattro aree di interesse, stabilite sulla base del Piano di Miglioramento di Istituto, all'interno delle quali ciascuno ha espresso la propria preferenza su un massimo di due ambiti. La rilevazione effettuata ha dato quindi l'esito seguente:

In quale area ritiene più proficua una prossima attività formativa?

71 risposte



Come può evincersi dal grafico di seguito riportato, le preferenze tra l'area didattica delle singole discipline (area 1) e quella psicopedagogica - relazionale e della comunicazione (area 4) sostanzialmente si equivalgono



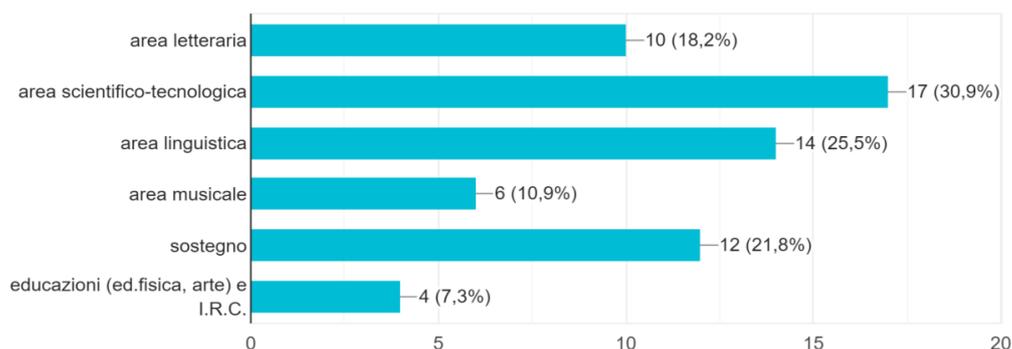
(in ordine di preferenza espressa)

SEZ.1: AREA DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI

In quest'ambito sembrerebbero prevalere le discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e le competenze linguistiche, vale a dire le cosiddette competenze del XXI secolo.

SEZ.1 AREA DIDATTICA DELLE SINGOLE DISCIPLINE PREVISTE DAGLI ORDINAMENTI - Quali tra le tematiche relative all'area scelta suscitano maggiormente il suo interesse?

55 risposte

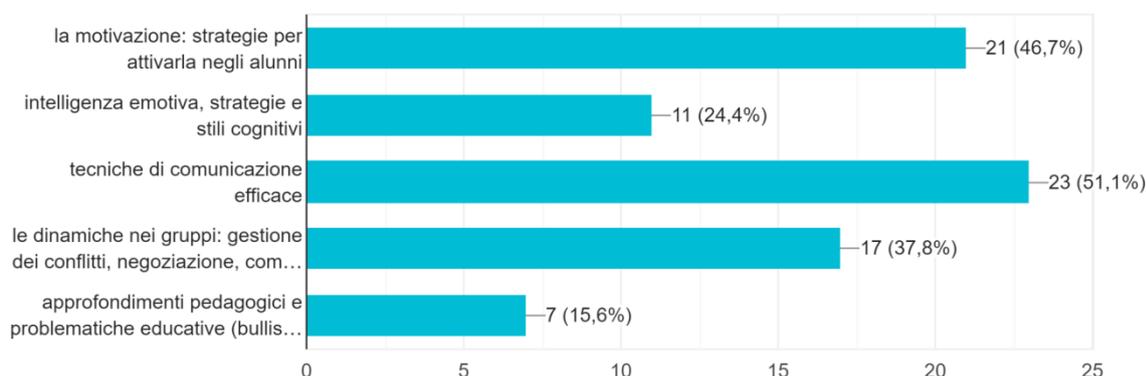


SEZ.4: AREA PSICOPEDAGOGICA - RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE

In quest'ambito, sembra che susciti maggior interesse l'approfondimento delle tecniche di comunicazione efficace, così come l'analisi delle strategie possibili per migliorare la motivazione negli alunni. Come terza scelta comunque ha il suo peso anche una possibile formazione sulla gestione delle dinamiche relazionali

SEZ.4 AREA PSICOPEDAGOGICA - RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE - Quali tra le tematiche relative all'area scelta suscitano maggiormente il suo interesse?

45 risposte

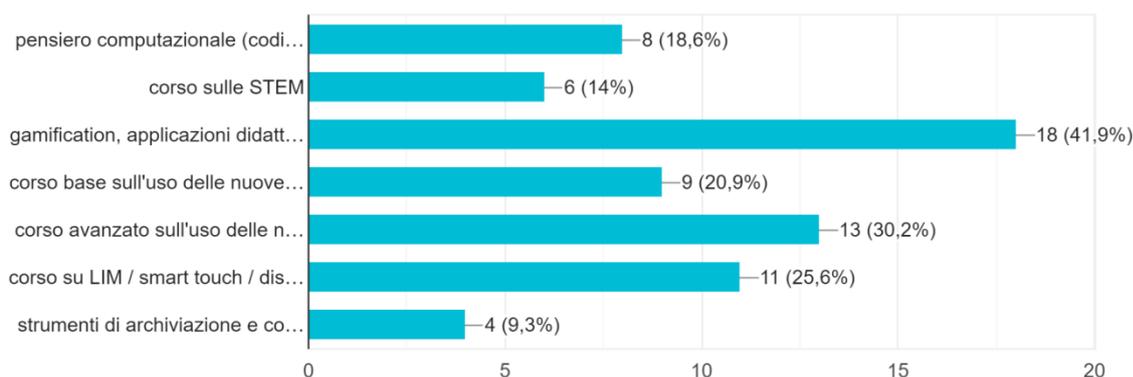


SEZ.3 AREA COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Una discreta percentuale di docenti ritiene utile approfondire le proprie competenze digitali, campo in cui l'istituzione scolastica ha compiuto enormi passi in avanti negli ultimi due anni. A riprova di ciò, i docenti hanno espresso la propria preferenza per una formazione di livello avanzato (*gamification*, applicativi didattici innovativi ...), come testimonia il grafico seguente.

SEZ.3 AREA COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO - Quali tra le tematiche relative all'area scelta suscitano maggiormente il suo interesse?

43 risposte

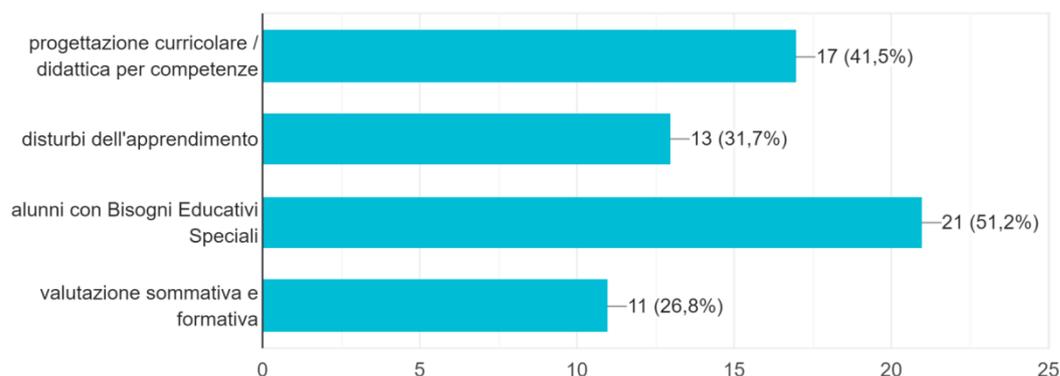


SEZ.2 AREA INNOVAZIONE METODOLOGICA

Come ultima opzione, sebbene di entità non trascurabile, i docenti hanno richiesto di puntare sull'innovazione metodologica, continuando a dare la priorità agli alunni BES (su cui larga parte del Collegio si è formato di recente), ma anche alla progettazione curricolare e alla didattica per competenze.

SEZ.2 AREA INNOVAZIONE METODOLOGICA - Quali tra le tematiche relative all'area scelta suscitano maggiormente il suo interesse?

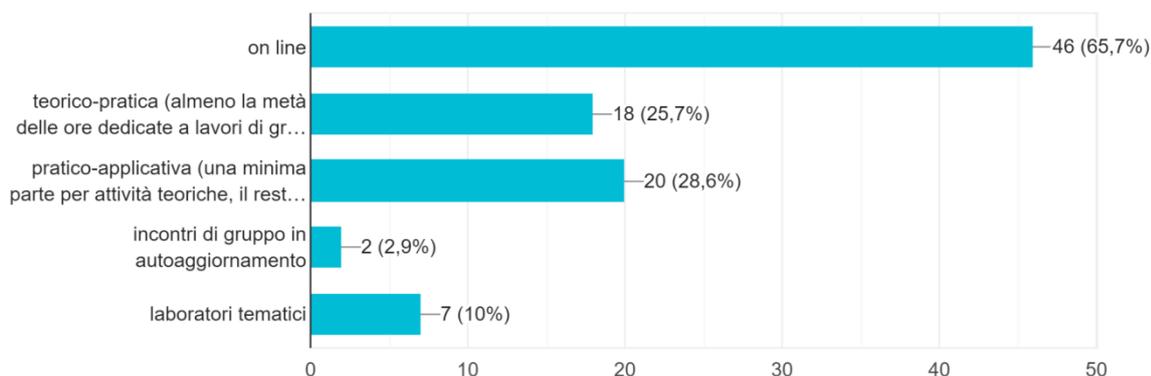
41 risposte



In ultima analisi, come modalità di erogazione del corso offerto, i docenti hanno optato per la stragrande maggioranza per la formazione a distanza, sebbene alcuni abbiano espresso parere favorevole anche per una modalità mista, teorico-pratica.

Quale modalità di erogazione pensa debba avere un eventuale corso di formazione/aggiornamento relativo agli ambiti selezionati?

70 risposte



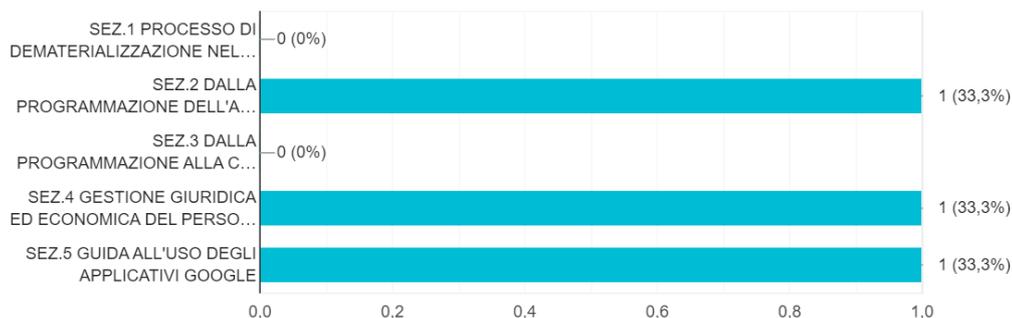
Questionario Rilevazione bisogni formativi ATA A.S.2022-23 - Personale amministrativo -

Rispetto al questionario docenti, quello rivolto agli ATA ha avuto una partecipazione meno rappresentativa.



In quale area ritiene più proficua una prossima attività formativa?

3 risposte



- Collaboratori scolastici -



Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 080462129
70019 – Triggiano (BA)



 Copia

In quale area ritiene più proficua una prossima attività formativa?

4 risposte





Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale "De Amicis-Dizonno"

Sede DE AMICIS-DIZONNO – viale Gramsci 3 – tel. 0804625913

Sede DE AMICIS c/o 2° C.D. Giovanni XXIII – via G. Marconi – tel. 0804681452

Sede DE AMICIS c/o Plesso S. D. Savio del 1° C.D. S. G. BOSCO – via Antenore - tel. 080462129
70019 – Triggiano (BA)



PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE

FAMIGLIE

2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

A.S. 2022/23

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
2022/2023	"Ti ascolto! Io ci sono!"	Responsabilità genitoriale e culpa <i>in educando</i>
2022/23	Educazione all'affettività (ASL Triggiano)	Educazione all'affettività – supporto psicologico
2022/23	ADOLESCENZA E RISCHI DELLA RETE <i>(da definire)</i>	Uso responsabile dei social da parte degli adolescenti per evitare gravi rischi connessi.

A.S. 2023/24

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
2023/2024	DIPENDENZE	I giovani e le dipendenze (alcol, droghe...)
2023/24	EIPASS certificazione informatica <i>(da definire)</i>	<i>(da definire)</i>
2023/24	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA <i>(da definire)</i>	<i>(da definire)</i>

A.S. 2024/25

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
2024/2025	I DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO	Disturbi specifici di apprendimento